

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na

DOSTAWĘ ŚRODKÓW PIORĄCYCH I DEZYNFEKUJĄCYCH

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych.**

Ruda Śląska 2012

Strona 1 z 27

Przetarg nieograniczony nr 1/PN/12 – dostawa
środków piorących i dezynfekujących

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający.

Rudzki Zakład Aktywności Zawodowej
ul. Główna 11, 41-711 Ruda Śląska 11,
REGON 241869501, NIP 6412513870,
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku,
Sekretariat tel.: 32 242 09 15,
Księgowość/Zamówienia Publiczne tel.: 32 733 57 41 wew. 25,
www.rudzkizaz.pl,
fax 32-2420-915, e-mail: ksiegowosc@rudzkizaz.pl

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/PN/12**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), właściwych dla zamówień poniżej 193 000 euro.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz. 1796),
- ustawa z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009 Nr 20, poz. 106).

4. Rodzaj zamówienia.

Dostawa.

5. Informacje uzupełniające.

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej.
- 5) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub elektronicznie. Zamawiający i Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zostają one niezwłocznie potwierdzone w formie oryginału pisemnie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej.
- 7) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę oferty niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji powodować będzie jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia - dostawa środków piorących i dezynfekujących.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków piorąco-dezynfekujących, obejmujących pranie i dezynfekcję chemiczno-termiczną w temp. od 40°C oraz nieodpłatne użyczenie zestawu pomp dozujących na okres trwania umowy. Złożona oferta musi być pełna (na wszystkie pozycje) a oferowane produkty muszą pochodzić od jednego producenta. Specyfikacja dostawy zawiera

formularz ofertowo-cenowy określający szczegółowy opis rodzaju i ilości produktów stanowiący załącznik nr 3. Podane ilości prania dotyczą okresu 18 miesięcy, mają charakter orientacyjny i mogą się zmienić w zależności od potrzeb i sytuacji pralni. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowo-asortymentowych w zakresie objętym umową. W cenę dostawy wliczona jest obsługa technologiczno-serwisowa (np. ustalenie technologii prania, okresowa kontrola cyklu prania, serwis systemu dozowania itp.). Dostawca ponadto na koszt własny dokona przeszkolenia pracowników pralni w zakresie stosowania technologii prania na zaproponowanych produktach. Produkty powinny posiadać termin ważności nie krótszy niż rok od momentu dostarczenia.

Dostawy będą się odbywać średnio raz w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym, potwierdzonym faksem, transportem własnym dostawcy i na jego koszt.

2. Kod CPV określający przedmiot zamówienia: 39831000-6 (Preparaty piorące).
3. Rodzaj i ilość artykułów objętych przedmiotem zamówienia zawarta jest w załączniku nr 3 do SIWZ (Szczegółowy opis asortymentowo- cenowy przedmiotu zamówienia).
4. Produkty, które wykonawca zobowiązany jest zaferować i skalkulować powinny posiadać:
 - 1) pozytywną opinię PZH w przypadkach dotyczących możliwości łączenia środków zaproponowanych w danej technologii,
 - 2) w przypadku płynu do dezynfekcji bielizny chemiczno-termicznej od 40 stopni C o pełnym zakresie działania B. Tbc. F. i V.:
 - a) dla środka biobójczego wymagane jest pozwolenie Ministra Zdrowia Rzeczypospolitej Polskiej na obrót produktem biobójczym oraz opinia dezynfekcyjna PZH
 - b) dla wyrobu medycznego (środka do dezynfekcji bielizny operacyjnej) wymagana jest deklaracja zgodności dla wyrobu medycznego klasy IIa i certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną oraz opinia dezynfekcyjna PZH
 - 3) płyn do dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania powinien być skuteczny wobec spor bakterii *Clostridium difficile* na białźnie, co musi być udokumentowane badaniami laboratoryjnymi
 - 4) w przypadku pozostałych środków aktualne świadectwa jakości zdrowotnej PZH
 - 5) katalog, prospekt lub folder (w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez wykonawcę), dla każdego zaferowanego produktu, zawierający opis składu jakościowego, ilościowego i spektrum działania.
 - 6) kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej (w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski przez wykonawcę), dla każdego zaferowanego środka, wydaną przez producenta oferowanego produktu.

Pozostałe parametry oferowanych produktów wymagane są zgodnie z wykazem zawartym w szczegółowym opisie asortymentowo-cenowym przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Termin realizacji zamówienia (obowiązania umowy): 18 miesięcy od daty podpisania umowy.
6. Dostawa i wyładunek artykułów odbywać się będzie wyłącznie na koszt wykonawcy.

7. Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane do siedziby zamawiającego. Wielkość poszczególnych dostaw, będących częścią 18 miesięcznego zamówienia, realizowana będzie na podstawie składanych przez Zamawiającego bieżących zamówień przedkładanych na zasadach uzgodnionych w umowie z uwzględnieniem przypadków dostaw nadzwyczajnych (dodatkowych) oraz zamówień na „CITO” w cenach ofertowych. W cenę dostawy wliczone jest:
 - a) koszt dostarczenia środków, a także koszt zamontowania przez Wykonawcę i użytkowania w okresie obowiązywania umowy urządzeń dozujących oraz ich demontażu w przypadku zmiany Wykonawcy, po rozwiązaniu umowy,
 - b) obsługa techniczno-serwisowa tzn.: kalibracja pomp, zaprogramowanie pralnic i dozowników itp.,
 - c) bieżący serwis urządzeń dozujących nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu potwierdzony raportem serwisowym oraz serwis awaryjny, gdzie reakcja na wezwanie, w dni robocze, nie może być dłuższa niż 3 godziny od wezwania,
 - d) opracowania 1 raz w miesiącu raportów zużycia chemii na podstawie danych statystycznych z systemu dozowania,
 - e) opracowania technologii prania i dezynfekcji bielizny z zastosowaniem dostarczonych środków z uwzględnieniem potrzeb i wymogów Zamawiającego.
8. Nieprzekraczalny termin realizacji dostawy każdej partii produktów zamawiający ustala na 14 dni, od dnia dostarczenia zamówienia wykonawcy, z uwzględnieniem pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. Dostawy konkretnego asortymentu i ilości produktów następować będą poprzez każdorazowe zamówienie żądanej ilości i asortymentu pisemnie (przesyłką pocztową), poprzez faks lub pocztą elektroniczną, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z wykonawcą. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z wykonawcą za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (np. z powodu wyłączenia lub awarii odpowiedniego urządzenia u wykonawcy), za czas zgłoszenia przyjmować się będzie czas wskazany przez zamawiającego.
10. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktury VAT wynosił 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (art. 22 ustawy):
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.

2. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy zamawiający nie będzie żądał od wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wymagania związane z dokumentami.

1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia i zaświadczenia w kolejności określonej w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

2) Powyższe dokumenty - zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817) - powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „**za zgodność kopii z oryginałem**”, „**potwierdzam zgodność kopii z oryginałem**” oraz datę i podpis (parafa) opatrzoney imienną pieczętką lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska.

4. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi wyłącznie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2) O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, każdy wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć, wraz z ofertą - Formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ), następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie wykonawcy** - zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz 2a (dotyczy osób fizycznych) do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ,
 - 3) **oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę**, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono poświadczane notarialnie.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, każdy wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć:
- 1) **dokument potwierdzający pozytywną opinię PZH lub równoważnej jednostki wydającej podobne opinie (np. RHI, DGHM)** w przypadkach dotyczących możliwości łączenia środków zaproponowanych w danej technologii,
 - 2) dla środka biobójczego wymagane jest **pozwolenie Ministra Zdrowia Rzeczypospolitej Polskiej na obrót produktem biobójczym oraz opinia dezynfekcyjna PZH**
 - 3) dla wyrobu medycznego (środka do dezynfekcji białizny operacyjnej) wymagana jest **deklaracja zgodności dla wyrobu medycznego klasy IIa i certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną oraz opinia dezynfekcyjna PZH - certyfikat CE lub wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych**
 - 4) w przypadku pozostałych środków **świadectwa jakości zdrowotnej PZH**
 - 5) **katalog, prospekt lub folder** (w języku polskim lub przetłumaczony na język polski przez wykonawcę), dla każdego zaoferowanego produktu, zawierający opis składu jakościowego, ilościowego i spektrum działania.
 - 6) **kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej** (w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski przez wykonawcę), dla każdego zaoferowanego środka, wydaną przez producenta oferowanego produktu.
3. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2. Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te mogą złożyć wspólnie.
9. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1-2 spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Natomiast brak dokumentów określonych w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
10. Wykonawca ma obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami).

ROZDZIAŁ V

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy

i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e

do składania takich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub lidera konsorcjum wykonawców. Upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę powinno być sporządzone na piśmie i należy je dołączyć do oferty.

Przez określenie „konsorcjum wykonawców” należy rozumieć podmioty związane umową, działające w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia (w tym przypadku realizacji przedmiotu zamówienia). W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, zamawiający przyjmuje, że członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby czynności prawne związane z zawarciem i realizacją umowy w stosunku do zamawiającego wykonywał upoważniony pisemnie, przez wszystkich pozostałych, jeden z członków konsorcjum wykonawców - „lider” lub osoba trzecia, posiadająca pisemne upoważnienia wszystkich konsorcjantów. Osoba działająca w imieniu konsorcjum winna z kolei pisemnie poinformować zamawiającego (w ofercie), że działa jako pełnomocnik i dołączyć do pisma pełnomocnictwo. Umowa, w oparciu o którą działają członkowie konsorcjum powinna zawierać m.in. zapis uprawniający lidera lub pełnomocnika konsorcjum do wnoszenia odwołań w imieniu konsorcjum (pełnomocnictwo rodzajowe- w jego treści musi być wykazane umocowanie do podejmowania w imieniu mocodawcy czynności odwoławczych). W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

- 4) cena oferty powinna być podana w jednostce pieniężnej „złoty” (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- 5) cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,
- 6) ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu,
- 7) zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana, z zachowaniem ciągłości numeracji i podpisana przez podpisującego ofertę w taki sposób, aby tożsamość tej osoby była z łatwością identyfikowalna [np. podpis (parafa) opatrzonej imienną pieczętką lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska],
- 8) zaleca się, aby poprawki były naniesione czytelnie- w sposób umożliwiający odczytanie błędnego zapisu (np. poprzez jednorazowe przekreślenie błędnego zapisu) i sygnowane czytelnym podpisem lub parafą z imienną pieczętką wykonawcy,
- 9) zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
- 10) oferta musi być w całości spięta lub zszyta, celem uniknięcia przypadkowej defragmentaryzacji złożonej oferty,
- 11) każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

2. Opis sposobu ustalenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia każdej pozycji Szczegółowego opisu asortymentowo-cenowego przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) we wskazany sposób, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 3) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskiej jednostce pieniężnej „złoty”, na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 ze zmianami). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innej walucie.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).
- 5) W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę mającego swoją siedzibę poza granicami Polski (wykonawca zagraniczny), zobowiązany on jest do podania tylko wartości netto, wyrażonej w złotych polskich. Odpowiednie pola załącznika nr 3 do SIWZ przeznaczone do wpisania kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny oferty (także w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) powinny zostać przekreślone. Do celów porównania oferty wykonawcy zagranicznego i oferty wykonawcy krajowego, zamawiający doliczy do wartości netto oferty złożonej przez wykonawcę zagranicznego kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku od towarów i usług (VAT).
- 6) W razie wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, będą one poprawiane przez zamawiającego zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ.
- 7) W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy.
- 8) Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

3. Termin związania (ważności) ofertą.

- 1) Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, jednak o okres nie dłuższy niż 60 dni - art. 85 ust. 2 ustawy. Wykonawca może także samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

4. Sposób opakowania i składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zaklejonym opakowaniu (np. koperta). Na opakowaniu winien widnieć adres zamawiającego: Rudzki Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Główna 11, 41-711 Ruda Śląska 11, z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony - dostawa środków piorących i dezynfekujących, nie otwierać przed 16.01.2012 r. godz. 10.30”.
- 2) Opakowanie z ofertą powinno być ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 3) Opakowanie z ofertą, w interesie wykonawcy, winno być zabezpieczone na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 4) Ofertę można złożyć osobiście lub przekazać w innej formie. W przypadku przesłania oferty „pocztą” lub przesyłką kurierską, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego w wyznaczonym w ust. 5 pkt 1 miejscu.
- 5) Zamawiający wydaje, na prośbę wykonawcy, pokwitowanie złożenia oferty.

5. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Miejsce składania ofert - siedziba zamawiającego, Sekretariat.
- 2) Termin składania ofert - **16.01.2012 r. do godz. 10:00.**
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający zwróci ją niezwłocznie wykonawcy. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona wykonawcy, po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nastąpi w przypadkach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę lub złożyć ofertę zamienną. Wycofanie oferty nastąpi wyłącznie po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio opakowane a także oznaczone napisem „ZMIANA”.

6. **Otwarcie ofert.**

- 1) Miejsce otwarcia ofert - siedziba zamawiającego, Księgowość - pok. nr 10.
- 2) Termin otwarcia ofert - **16.01.2012 r. o godz. 10.30.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i dokona go komisja przetargowa.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
- 5) Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej ogłosi: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności (art. 86 ust. 4 ustawy).
- 6) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną niezwłocznie doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy).
- 7) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa dokona analizy i badania ofert pod względem spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Kryteria powodujące odrzucenie oferty.**

- 1) Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny ofert zamawiający ma prawo żądać udzielenia wyjaśnień przez wykonawcę, a dotyczących treści złożonej oferty.

3. Poprawianie omyłek w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy).

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie - zamawiający będzie poprawiał wyłącznie omyłki oczywiste takie, jak błędy pisarskie, logiczne, niedokładności co do daty, nazwiska i inne, których oczywistość nasuwa się sama każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe - zamawiający będzie poprawiał omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający będzie poprawiał omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) O poprawieniu omyłek w treści oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji - zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy.

5. Kryteria oceny ofert i ich wagi.

- 1) Jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia. Ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen - od najniższej do najwyższej.
- 2) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy.
- 3) Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanej w złożonej ofercie.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub elektronicznie (by e-mail). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
3. Umowa winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu umownemu lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie/pelnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę powinno być sporządzone na piśmie i przedłożone zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wzór przyszłej umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII

SPRAWY PROCEDURALNE

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
3. W przypadku, gdy wykonawcy nie złożą w ofercie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw,

albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w określonym w wezwaniu terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania - art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Unieważnienie postępowania nastąpi wyłącznie po wystąpieniu jakiegokolwiek przestanki z art. 93 ust. 1 ustawy. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - art. 93 ust. 3 ustawy.

5. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Jednakże załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

6. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być składane na adres zamawiającego, z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony - dostawa środków piorących i dezynfekujących”.

2) Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3) Zamawiający przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia pozostałym wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4) Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

5) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych:

– Izabela Wencel,

b) w sprawach formalnych:

– Aleksandra Marek,

– Katarzyna Mikołajczak,

w godz. 7³⁰ - 13⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 2) Przed upływem terminu do składania ofert - w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy;
- 3) Wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie; wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy; z tego względu na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, d) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu - art. 180 ust 5 ustawy.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacje zostały przesłane w sposób inny niż określony w art. 27 ust 2 ustawy,
 - b) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy,
 - c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w art. 181 ust 1 i 2 ustawy.
- 7) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca wnosi odwołanie w terminach określonych w art. 182 ust 4 ustawy;
- 8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 185 ust 1 ustawy;
- 9) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, na zasadach określonych w art. 185 ust 2 ustawy;
- 10) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ IX

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty.
2. 2a. Oświadczenia wykonawcy.
3. Szczegółowy opis asortymentowo- cenowy przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy.

Przewodniczący Komisji:

Izabela Wencel

Sekretarz:

Aleksandra Marek

Członek Komisji:

Katarzyna Mikołajczak

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis osoby uprawnionej)

FORMULARZ OFERTY

.....
.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(pieczęć firmowa)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków piorących i dezynfekujących (nr 1/PN/12), w imieniu firmy:

Nazwa wykonawcy

Adres

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel. (kontaktowego)

Nr faksu

E-mail

przedstawiam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o:

1) cenę (z podatkiem VAT) zł,

słownie

.....
.....,

- 2) termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty podpisania umowy,
- 3) termin płatności faktury VAT: 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

2. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.

3. *Oświadczam, że wykonanie następującej części zamówienia (zakres rzeczowy)
.....
.....
....., powierzam podwykonawcom.

4. Do niniejszej oferty załączam wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty, które są jawne i nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa tj.:

- 1)
- 2)

Oferta zawiera zapisanych stron

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

* - niepotrzebne przekreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 oraz 305 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję, tj.:

.....
.....
.....
.....,
(nazwa i adres wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że firma którą reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)

Miejscowość, data

.....

(pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(DOTYCZY WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ)

.....
.....
.....
.....

(nazwisko i imię oraz adres Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć imienna)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis asortymentowo- cenowy przedmiotu zamówienia

L.p.	Asortyment	Nazwa własna oferowanego środka i numer PKWiU	Producent	Ilość opakowań jednostkowych	Zapotrzebowanie danego środka na 18 miesięcy	Cena netto w zł za 1 kg	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	Płynny koncentrat piorący zawierający środki optycznie rozjaśniające, niskopieniący, do wszystkich rodzajów tkanin, do chemiczno-termicznej dezynfekcji w temp. 65 C, z możliwością automatycznego dozowania przez pompę				157,50 kg				
2.	Płynny wzmacniacz alkaliczności kąpielii piorącej, do chemiczno termicznej dezynfekcji bielizny w temp. 65 C, do wszystkich rodzajów tkanin, z możliwością automatycznego dozowania przez pompę.				3750 kg				

3.	<p>Płynny środek do dezynfekcji białizny stosowany do chemiczno - termicznej dezynfekcji białej i kolorowych tkanin w temp. od 40°C.</p> <p>Produkt biobójczy posiadający pozwolenie MZ na obrót produktem biobójczym oraz opinię dezynfekcyjną</p>				1950 kg				
4.	<p>Płynny środek do dezynfekcji białizny stosowany do chemiczno - termicznej dezynfekcji białej i kolorowej białizny operacyjnej w temp. 65°C posiadający deklarację zgodności dla wyrobu medycznego klasy IIa i certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną oraz opinię dezynfekcyjną PZH</p>				297 kg				
5.	<p>Płynny środek kompleksujący twardość wody i metale ciężkie do wszystkich tkanin, do chemiczno - termicznej dezynfekcji w temp. 65 C , z możliwością automatycznego dozowania przez pompę.</p>				54 kg				
6.	<p>Enzymatyczny środek piorący w formie proszku, do prania wstępnego i zasadniczego, do wszystkich tkanin, zawierający fosforany i wybielacze optyczne oraz do chemiczno-termicznej dezynfekcji białizny w temp. 65°C</p>				540 kg				

7.	Alkaliczny środek wspomagający pranie mocno zabrudzonej bielizny w formie proszku na bazie fosforanów i związków wybielających na bazie chloru. Do stosowania w połączeniu z podstawowym środkiem piorącym. Do usuwania tzw zabrudzeń gastronomicznych. (kuchnia).				324 kg				
<u>RAZEM</u>									

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć imienna)

WZÓR UMOWY

Dnia 2012 r. pomiędzy Rudzkim Zakładem Aktywności Zawodowej z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Główna 11, NIP 6412513870, REGON 241869501,

reprezentowanym przez:

Joannę Nawę - Dyrektora Zakładu

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiający**”

a

.....
.....

(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)

zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z dokumentami zgromadzonymi w trakcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), w tym w szczególności złożoną przez Dostawcę ofertą, potwierdzającą wszystkie wymogi i warunki na dostawę środków piorąco-dezynfekujących, Dostawca zrealizuje dostawę środków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia a Dostawca zobowiązuje się zrealizować dostawę wymienionych w § 1 środków w okresie 18 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie ilościowym i asortymentowym wykazanym w załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie ilości zamawianego towaru nie może przekroczyć 30% całości zamówienia. Z tego tytułu wykonawca nie będzie mógł wnosić jakichkolwiek roszczeń względem zamawiającego. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości

mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji pralni. Możliwe są w związku z powyższym także przesunięcia ilości pomiędzy poszczególnymi asortymentami o około 30%.

4. Strony postanawiają, że za dostarczony towar zamawiający zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy oraz rzeczywistych ilości zamówionego towaru.

§ 3

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następuje częściowo, po zrealizowaniu każdej dostawy, zgodnie z otrzymanym przez Dostawcę zamówieniem.
2. Dostawca po otrzymaniu od Zamawiającego potwierdzenia zgodności towaru ze Szczegółowym opisem asortymentowo - cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wystawia fakturę VAT na kwotę stanowiącą równowartość dostarczonego i przyjętego towaru, na adres Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Dostawcy w Banku, w ciągu 30 dni od momentu dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku nie uregulowania należności faktury w określonym terminie, przez Zamawiającego Dostawca może naliczyć odsetki ustawowe.
5. Nie jest dopuszczalny przelew wierzycelności Dostawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zmiany cen dostarczanych środków mogą w okresie obowiązywania umowy ulec zmianie wynikającej jedynie ze zmiany przepisów o podatku VAT.
2. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty uzasadniające proponowaną zmianę cen.
3. W każdym przypadku zmiana cen powinna być wprowadzona pisemnym aneksem do niniejszej umowy.

§ 5

1. W cenę dostawy wliczony jest koszt dostarczenia zamówionych środków na koszt Dostawcy do Rudzkiego Zakładu Aktywności Zawodowej Ruda Śląska 11 ul. Główna 11. Dostawy będą się odbywać w godzinach od 7.00 do 14.00.
2. Dostawy będą realizowane średnio 1 raz w miesiącu. Wielkość poszczególnych dostaw, będących częścią 18 miesięcznego zamówienia, realizowana będzie na podstawie składanych przez Zamawiającego bieżących zamówień przedkładanych na zasadach uzgodnionych w umowie z uwzględnieniem przypadków dostaw nadzwyczajnych (dodatkowych) oraz zamówień na „CITO” w cenach ofertowych. W cenę dostawy wliczony jest: a) koszt dostarczenia środków, a także koszt zamontowania przez Wykonawcę i użytkownika w okresie obowiązywania umowy urządzeń dozujących oraz ich demontażu w przypadku zmiany Wykonawcy, po rozwiązaniu umowy, b) obsługa techniczno-serwisowa tzn.: kalibracja pomp, zaprogramowanie pralnic i dozowników itp., c) bieżący serwis urządzeń dozujących nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu potwierdzony raportem serwisowym

oraz serwis awaryjny, gdzie reakcja na wezwanie, w dni robocze, nie może być dłuższa niż 3 godziny od wezwania, d) opracowania 1 raz w miesiącu raportów zużycia chemii na podstawie danych statystycznych z systemu dozowania, e) opracowania technologii prania i dezynfekcji bielizny z zastosowaniem dostarczonych środków z uwzględnieniem potrzeb i wymogów Zamawiającego. Nieprzekraczalny termin realizacji dostawy każdej partii produktów zamawiający ustala na 14 dni, od dnia dostarczenia zamówienia wykonawcy, z wyłączeniem przypadków określonych wyżej.

§ 6

W przypadku wygaśnięcia okresu ważności dopuszczeń do stosowania oraz opinii PZH, bądź podobnych, dotyczących objętych umową środków, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych - aktualnych dokumentów (przed wygaśnięciem terminu ważności poprzednich). Nie dostarczenie takich dokumentów może być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

§ 7

Cesja zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego jest niedopuszczalna.

§ 8

1. Dostawca dostarcza towar zgodnie z otrzymanym zamówieniem.
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i asortymentowego, a także zgłoszenia ewentualnych reklamacji dotyczących braku ilościowego środków lub dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem (nie spełniającego któregokolwiek z wymogów określonych w załączniku nr 1 do umowy), w dniu dostawy.
3. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące ukrytych wad jakościowych produktów, wynikię w okresie przydatności, w terminie 2 dni od ich ujawnienia.
4. Dostawca załatwia żądanie Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym w terminie 3 dni od daty zgłoszenia, pod rygorem obciążenia go po tym okresie karami umownymi, określonymi w § 9 ust. 1 pkt 3.
5. Artykuły niewłaściwe lub wadliwe, Dostawca odbiera z magazynu Zamawiającego lub ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w terminie 2 dni od daty uznania reklamacji.

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 2 % wartości brutto zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki, w przypadku zwłoki w realizacji dostawy w wyznaczonym terminie,
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto pozostałego do zrealizowania zakresu wartościowego umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Dostawcy,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji reklamacji, w wysokości 0,5 % wartości brutto zareklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki.

2. Dopuszcza się kumulację kar określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto pozostałego do zrealizowania zakresu wartościowego umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w przypadku odstąpienia przez Dostawcę od umowy z winy Zamawiającego.
4. Strony niniejszej umowy uprawnione są do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły wartości szkody.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonane w sposób zgodnie z przepisami umowy Prawo Zamówień Publicznych wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej /aneksu do umowy/.

§ 12

Ewentualnie mogące wyniknąć na tle stosowania umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załącznik:

- 1) Szczegółowy opis asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia.